



УТВЕРЖДАЮ
Ректор ФГБОУ ВО «ДГТУ»

к.э.н., доцент

Н.С. Суракатов

«10» 11 2011 г.

ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ ТЕХНИКА ЦЕНТРА СОВРЕМЕННЫХ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

« » 20 г.

№

Настоящая должностная инструкция разработана и утверждена на основании трудового договора с техником Центра современных информационных технологий, Постановления Минтруда РФ от 21.08.1998г №37. «Квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и других служащих» и в соответствии с положениями Трудового кодекса Российской Федерации, Устава федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Дагестанский государственный технический университет» (далее университет), Правил внутреннего трудового распорядка университета и иных нормативных актов, регулирующих трудовые правоотношения в Российской Федерации.

І. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Техник Центра современных информационных технологий (далее - техник ЦСИТ) относится к категории специалистов.

1.2. Техник ЦСИТ назначается на должность и освобождается от должности приказом ректора ФГБОУ ВО «ДГТУ» по представлению начальника Центра современных информационных технологий (далее - Центра).

1.3. Техник ЦСИТ подчиняется непосредственно начальнику Центра.

1.4. В период временного отсутствия техника его обязанности возлагаются на назначаемого приказом начальника Центра другого техника, несущего полную ответственность за их надлежащее исполнение.

1.5. На должность техника назначается лицо, имеющее среднее профессиональное образование без предъявления требований к стажу работы.

1.6. В своей деятельности техник ЦСИТ руководствуется:

- законодательством РФ;
- Уставом ФГБОУ ВО «ДГТУ»;
- нормативными документами, регламентирующими деятельность Центра;
- приказами начальника и распоряжениями инженера Центра;
- правилами трудового распорядка Центра;
- методическими материалами, касающимися деятельности Центра;
- настоящей должностной инструкцией.

1.7. Для надлежащего выполнения своих должностных обязанностей техник должен знать:

- основы программирования;
- основные формализованные языки программирования;
- основы средств вычислительной техники, сбора, передачи и обработки информации;
- методы автоматизированной обработки данных;
- технологию установки и настройки используемого программного обеспечения;

- правила внутреннего трудового распорядка Центра и университета;
- законодательство о труде и охране труда РФ;
- правила и нормы охраны труда, техники безопасности, производственной санитарии и противопожарной защиты;
- настоящую должностную инструкцию.

II. ДОЛЖНОСТНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ

Техник ЦСИТ обязан:

- 2.1. в день заступления на смену прибыть в Центр в установленное расписанием работы время;
- 2.2. иметь аккуратный внешний вид;
- 2.3. уметь квалифицированно эксплуатировать вычислительную и офисную технику;
- 2.4. по поручению инженера ЦСИТ производить обновление информации общедоступных информационных ресурсов университета;
- 2.5. под руководством инженера производить разработку прикладного программного обеспечения невысокого уровня сложности;
- 2.6. не допускать выноса имущества из помещений Центра без соответствующего разрешения начальника;
- 2.7. знать месторасположение электропитовых агрегатов, порядок действия в случае аварий, пожаров, стихийных бедствий;
- 2.8. при обнаружении неисправностей в системе электросети, освещения и т. п. сообщать инженеру ЦСИТ;
- 2.9. принимать меры к предупреждению происшествий, нарушений требований безопасности, а также к устранению выявленных недостатков;
- 2.10. самостоятельно повышать свой профессиональный уровень;
- 2.11. принимать меры по предупреждению, пресечению и профилактике коррупции и соблюдению требований ФЗ-273 «О противодействии коррупции» и локальных актов университета по противодействию коррупции. Уведомлять непосредственного руководителя и работодателя о случаях коррупционных и иных правонарушений, ставших известными в связи с исполнением своих должностных обязанностей, а также о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционного правонарушения.

III. ПРАВА

Техник ЦСИТ вправе:

- 3.1. Знакомиться с проектными решениями руководства, касающимися его деятельности.
- 3.2. Вносить предложения по совершенствованию работы, связанной с предусмотренными настоящей инструкцией обязанностями.
- 3.3. В пределах своей компетенции сообщать непосредственному руководителю о недостатках, выявленных в процессе исполнения должностных обязанностей, и вносить предложения по их устранению.
- 3.4. Запрашивать через непосредственного руководителя информацию и документы, необходимые для выполнения своих должностных обязанностей.
- 3.5. Принимать меры по предупреждению, недопущению и устранению причин возникновения коррупционных проявлений.

IV. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

Техник ЦСИТ несет ответственность:

- 4.1. За ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией, в пределах, определенных действующим трудовым законодательством Российской Федерации.

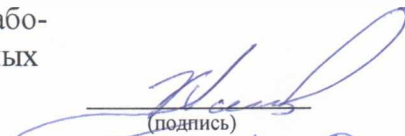
4.2. За нарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.

4.3. За причинение материального ущерба в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.

4.4. За нарушение закона Ф3-273 «О противодействии коррупции, требований нормативно-правовых актов министерства науки и высшего образования и других министерств и ведомств Российской Федерации, а также локальных актов университета по профилактике и противодействию коррупционных проявлений.

Согласовано:

Советник при ректорате – ответственный
за организацию и координацию рабо-
ты по профилактике коррупционных
и иных правонарушений



(подпись)

К.А. Гасанов

И.о. проректора по УР



(подпись)

Н.Л. Баламирзоев

Начальник УИ



(подпись)

А.Э. Ахатов

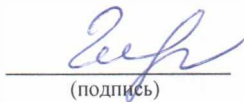
Начальник отдела кадров



(подпись)

А.Э. Магомедрагимова

Главный юрист



(подпись)

М.Н. Гарунова

С настоящей должностной инструкцией ознакомлен(а): _____
(инициалы, фамилия)

« ____ » _____ 20 __ г.

(подпись)